

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2269 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	GLORIA DICUE
IDENTIFICACIÓN:	31915855 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.2269 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

1. Brindar apoyo en el control y custodia del archivo de gestión documental del programa carreras y caminatas de la secretaria del Deporte.

Cuota 1

- Brinde apoyo en el control y la organización de las carpetas del archivo de gestión documental, realizando la clasificación, ordenamiento y actualización de los documentos conforme a los lineamientos establecidos.

Cuota 2

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

Cuota 3

- Brindé apoyo en la organización de las carpetas correspondientes al archivo de gestión documental, mediante la clasificación, revisión y ordenamiento de la información, con el fin de facilitar su consulta, garantizar su conservación y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en materia de gestión documental.

Obligación No. 2

2. Apoyar asistencialmente la realización de labores en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- Brinde apoyo en la ejecución de labores asistenciales en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, colaborando en la organización de actividades, mantenimiento de áreas y suministro de materiales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones y eventos programados.

Cuota 2

- Brindé apoyo en la ejecución de labores asistenciales en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, colaborando en la organización de actividades, mantenimiento de áreas y suministro de

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.2269 de 2025

materiales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones y eventos programados.

Cuota 3

- Brinde apoyo en la ejecución de labores asistenciales en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, colaborando en la organización de actividades, mantenimiento de áreas y suministro de materiales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones y eventos programados.

Obligación No.3

3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto

Cuota 1

- Brinde apoyo en la conservación y seguridad de los elementos suministrados tales como insumos y materiales utilizados en el desarrollo de cada reunión para mantener un seguimiento y control de los mismos.

Cuota 2

- Brinde apoyo en la conservación y seguridad de los elementos suministrados tales como insumos y materiales utilizados en el desarrollo de cada reunión para mantener un seguimiento y control de los mismos.

Cuota 3

- Brinde apoyo en la conservación y seguridad de los elementos suministrados tales como insumos y materiales utilizados en el desarrollo de cada reunión para mantener un seguimiento y control de los mismos.

Obligación No.4

4. Brindar apoyo en las diferentes actividades asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Cuota 1

- Brinde apoyo en el cuidado y la limpieza del área de almuerzo de la Secretaría de Deporte y la Recreación, realizando tareas de mantenimiento diario como la limpieza de mesas, sillas, pisos y superficies, así como la disposición adecuada de residuos.
- Brinde apoyo en el cuidado y la limpieza de las oficinas de la Secretaría de Deporte y la Recreación, realizando labores de aseo y desinfección.

Cuota 2

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2269 de 2025

- Brinde apoyo en el cuidado y la limpieza del área de recepción y demás oficinas de la Secretaría de Deporte y la Recreación, realizando tareas de mantenimiento diario como la limpieza de mesas, sillas, pisos y superficies, así como la disposición adecuada de residuos y demás labores de aseo y desinfección.

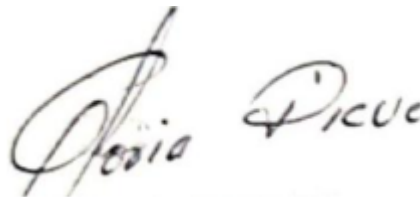
Cuota 3

- Brinde apoyo en el cuidado y la limpieza del área de recepción y demás oficinas de la Secretaría de Deporte y la Recreación, realizando tareas de mantenimiento diario como la limpieza de mesas, sillas, pisos y superficies, así como la disposición adecuada de residuos y demás labores de aseo y desinfección.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1I3_5YpVLBvYFK9Jtqoe09wD89O2itR?usp=drive_link



GLORIA DICUE
CC 31915855